



Titlul proiectului: **“Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă**

Beneficiar: **Ministerului Educației Naționale**

Partener: **Academia Română**

Numărul de identificare al contractului: SIPOCA 3

**2 mai 2018**

Aprobat,  
Coordonator proiect SIPOCA3,  
Aman Luana-Alhambra

## A N U N Ţ

**Academia Română** cu sediul în București, Calea Victoriei Nr. 125 sector 1, **organizează procesul de selecție a 5 experți** în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3, **pentru realizarea rezultatului: ”Politică publică realizată de operaționalizare a Centrului de Profesionalizare a Managementului Universitar (CPMU)”**, conform ”Metodologiei privind selecția autorilor de lucrări sau opere necesare atingerii obiectivelor în cadrul proiectelor finanțate din Fondul Social European”.

### **1. Necesari experți:**

- 5 experți formare.

### **2. Atribuțiile experților:**

Experții selectați vor realiza 5 module, după cum urmează:

- **Modulul 3:** Elaborarea curriculei: management strategic universitar și predare cursuri - *expert formare 1;*

- **Modulul 4:** Elaborarea curriculei: finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în învățământului superior și predare cursuri - *expert formare 2;*

- **Modulul 5:** Elaborarea curriculei: alternative private de finanțare a învățământului superior și predare cursuri - *expert formare 3;*

- **Modulul 6:** Elaborarea curriculei: managementul academic în corelație cu cerințele pieței muncii și predare cursuri - *expert formare 4;*

- **Modulul 7:** Elaborarea curriculei: Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior și predare cursuri - *expert formare 5.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **3. Perioada estimată pentru realizarea lucrării:**

**Modulele 3-7 și predarea cursurilor aferente fiecărui modul vor fi realizate în aproximativ 6 luni fiecare.**

### **4. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

Pentru înscrierea la procedura de selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată conducerii proiectului (conform modelului atasat);
- b) Curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a plagiat în realizarea lucrărilor sale;
- i) Lista lucrărilor științifice publicate cu precizarea elementelor care să permită identificarea publicării lor. ***O secțiune din acest document va prezenta studiile /proiectele/cursurile similare în care a fost implicat candidatul, cu precizarea funcției pe care a ocupat-o.***
- j) ***Documente justificative pentru studii/proiecte/cursuri referitoare la tematica modului (management strategic universitar/finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în învățământul superior/ alternative private de finanțare a învățământului superior/management academic în corelație cu cerințele pieței muncii/monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior).***

Candidații vor depune toate documentele de înscriere la **Secretarul comisiei de selecție, doamna PUIU LAVINIA (adresa de e-mail: lavinia@acad.ro), Birou**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





**Resurse Umane, Academia Română, camera 30, până la data de 11 mai 2018 (inclusiv) în intervalul orar 09:00-15:00.**

## **5. Condiții de participare:**

*Toți candidații participanți la procedura de selecție trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute în „Metodologia privind selecția autorilor de lucrări sau opere necesare atingerii obiectivelor în cadrul proiectelor finanțate din fondul social european” și condițiile specifice aferente proiectului.*

### **a. Condiții generale:**

Poate participa la procedura de selecție persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de experiență necesare elaborării lucrării sau operei solicitate;
- f) Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **b. Condiții specifice:**

#### ***Expert formare:***

Condițiile specifice obligatorii:

- Să dețină titlul de Doctor în științe;
- Să aibă vechime, de minim 10 ani în activitatea de învățământ superior;
- Să fi publicat în calitate de autor sau coautor minimum 10 lucrări științifice, în reviste indexate în ISI Web of Knowledge sau alte baze de date internaționale;
- Să aibă experiență în cel puțin una dintre următoarele activități:
  - **realizarea unui studiu referitor la tematica modulului** (management strategic universitar/finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

învățământul superior/ alternative private de finanțare a învățământului superior/management academic în corelație cu cerințele pieței muncii/monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior);

- **susținerea unui curs universitar/ curs de formare profesională continuă acreditat referitor la tematica modulului** (management strategic universitar/finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în învățământul superior/ alternative private de finanțare a învățământului superior/management academic în corelație cu cerințele pieței muncii/monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior);

- **implementarea unui proiect referitor la tematica modulului** (management strategic universitar/finanțarea publică și eficiența utilizării fondurilor publice în învățământul superior/ alternative private de finanțare a învățământului superior/management academic în corelație cu cerințele pieței muncii/monitorizarea inserției absolvenților de învățământ superior).

Condițiile specifice ce pot constitui un avantaj:

- Experiență în realizarea unor studii /proiecte/cursuri similare (un număr mai mare de un studiu realizat, referitor la tematica modulului / un număr mai mare de un proiect implementat referitor la tematica modulului / un număr mai mare de un curs susținut referitor la tematica modulului);

- Un număr mai mare de 10 lucrări științifice publicate, în reviste indexate în ISI Web of Knowledge sau alte baze de date internaționale;

- Experiența în funcții de conducere/management într-o unitate de învățământ universitar;

- Calitatea de Coordonator de Doctorat.

\* În cazul obținerii unor punctaje egale, departajarea se va realiza ținând cont de numărul total al articolelor/lucrărilor științifice publicate și al studiilor/proiectelor similare, așa cum au fost definite acestea la ”Condițiile specifice obligatorii”

**6. Procedura de selecție** constă în două etape:

a) **selecția dosarelor de înscriere** în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare;

În maxim 4 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere, Comisia de selecție a dosarelor, va analiza respectarea condițiilor de participare la concurs. Listele



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

candidaților admiși, respectiv respinși, vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție a dosarelor.

Proba selecției dosarelor este **eliminatoire**.

Rezultatul selecției poate fi contestat în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor iar soluționarea contestației va fi comunicată în termen de maxim 48 de ore. Contestația se depune la Secretarul comisiei de selecție.

**b) evaluarea dosarelor** conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice.

Rezultatul evaluării dosarelor se va afișa în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului selecției dosarelor de concurs.

Rezultatul evaluării dosarelor poate fi contestat în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, iar soluționarea contestației va fi comunicată în termen de maxim 48 de ore. Contestația se depune la Secretarul comisiei de selecție.

Comunicarea rezultatelor finale ale procedurii de selecție se va afișa la sediul și/sau pe pagina de internet a instituției și/sau prin orice altă formă de comunicare, în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor evaluării dosarelor. Selecția candidaților se face dintre candidații admiși, clasați în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.

**Un candidat poate fi declarat „ADMIS” pe un singur post dintre cele cinci scoase la concurs.**

### **Calendarul de selecție:**

- a) 03 – 11 mai 2018 – depunerea dosarelor de concurs;
- b) 14 – 15 mai 2018 – selecția dosarelor de înscriere în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare;
- c) 15 mai 2018 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- d) 16 mai 2018 – depunerea eventualelor contestații;
- e) 17 mai 2018 – soluționarea eventualelor contestații;
- f) 18 – 21 mai 2018 – evaluarea dosarelor conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice;
- g) 21 mai 2018 – afișarea rezultatelor evaluării dosarelor;
- h) 22 mai 2018 – depunerea eventualelor contestații;
- i) 23 mai 2018 – soluționarea eventualelor contestații;
- j) 23 mai 2018 – comunicarea rezultatelor finale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

